



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16.01.2014

№ СЭД-34-01-06-18

**О создании территориальной
аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения
Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 25 июля 2013 года № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать территориальную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Пермского края согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края согласно приложению 2.
3. Территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края приступить с 09 января 2014 года к проведению аттестации специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием для получения квалификационных категорий, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Пермского края.
4. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Пермского края:
 - 4.1. от 21 июня 2007 г. № 178 «О порядке получения квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим медицинским образованием, высшим и средним фармацевтическим образованием, работающих в сфере здравоохранения Пермского края».

СЭД-34-01-06-18

16.01.2014

4.2. от 29 декабря 2006 г. № 201 «Об аттестации специалистов со средним медицинским образованием, работающих в сфере здравоохранения Пермского края».

5. Приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2014 года.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра, начальника управления по стратегическому планированию министерства здравоохранения Пермского края Калину Я.В.

Министр



А.В.Крутень

Структура территориальной аттестационной комиссии Министерства
здравоохранения Пермского края

Председатель территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края – председатель Координационного комитета

Заместители председателя территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края – заместители председателя Координационного комитета

Ответственный секретарь территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края – ответственный секретарь Координационного комитета

Заместитель ответственного секретаря территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края – заместитель ответственного секретаря Координационного комитета

Городские (районные) отделения территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края по проведению аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием для получения квалификационных категорий, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Пермского края (далее – отделения ТАК Министерства здравоохранения Пермского края, отделения)

Председатель отделения ТАК Министерства здравоохранения Пермского края – председатель Координационного комитета отделения

Заместитель председателя отделения ТАК Министерства здравоохранения Пермского края – заместитель председателя Координационного комитета отделения

Ответственный секретарь отделения ТАК Министерства здравоохранения Пермского края – ответственный секретарь Координационного комитета отделения

Заместитель ответственного секретаря отделения ТАК Министерства здравоохранения Пермского края – заместитель ответственного секретаря Координационного комитета отделения

Председатель экспертной группы по соответствующей специальности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием

Заместитель председателя экспертной группы по соответствующей специальности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием

Ответственный секретарь экспертной группы по соответствующей специальности специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием

Ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность

Представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций

Представители работодателей

Представители Пермской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

Представители учреждений здравоохранения Пермского края

Представители Министерства здравоохранения Пермского края

Представители образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Пермского края

Представители Управления Росздравнадзора по Пермскому краю

Положение о территориальной аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения Пермского края

Настоящее Положение о территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», Положения о Министерстве здравоохранения Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 18.09.2012 № 880-п, Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на территории Пермского края» в целях проведения аттестации специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием для получения квалификационной категории, осуществляющих профессиональную деятельность на территории Пермского края (далее по тексту – специалисты).

1. Общие положения

1.1. Территориальная аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Пермского края (далее по тексту - ТАК Минздрава ПК) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

Порядок и сроки прохождения аттестации Специалистами регламентируется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 240н «О порядке и сроках прохождения

медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»,

Стандарт предоставления, административные процедуры и административные действия ТАК Минздрава ПК устанавливаются Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным приказом Министерства.

1.2. Персональный состав ТАК Минздрава ПК утверждаются приказами Министерства здравоохранения Пермского края.

1.3. ТАК Минздрава ПК состоит из Координационного комитета и Экспертных групп по специальностям.

1.4. В целях оптимизации деятельности ТАК Минздрава ПК в ее структуру входят отделения, расположенные в крупных городах и(или) районах Пермского края (далее по тексту - городские (районные) отделения ТАК Минздрава ПК) и функционирующие на базе учреждений здравоохранения Пермского края.

1.5.. Председатель ТАК Минздрава ПК, председатели городских (районных) отделений ТАК Минздрава ПК являются председателями соответствующих Координационных комитетов, осуществляют общее руководство и организуют работу ТАК Минздрава ПК, соответствующих городских (районных) отделений ТАК Минздрава ПК, осуществляют общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений и координируют деятельность ТАК Минздрава ПК, Экспертных групп в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Пермского края Административным регламентом предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на территории Пермского края.

2. Цели и задачи

2.1. ТАК Минздрава ПК создана в целях оценки теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям

2.2. Основными задачами ТАК Минздрава ПК являются:

- разработка и утверждение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;
- формирование и утверждение тестовых заданий;
- разработка и внедрение новых форм проведения аттестации (дистанционной, выездной и т.д.);

- направление предложений в Министерство здравоохранения Пермского края по оптимизации деятельности ТАК Минздрава ПК;
- урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

3. Организация работы ТАК Минздрава ПК.

3.1. Регистрация и учет документов, поступивших от специалистов для прохождения аттестации, осуществляется ответственным секретарем Координационного комитета (его заместителем) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Передача документов, поступивших от специалистов для прохождения аттестации, в Экспертные группы производится по реестру за подписью ответственного секретаря Координационного комитета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Ответственный секретарь Экспертных групп (его заместитель), ответственные секретари Координационных комитетов городских (районных) отделений ТАК Минздрава ПК:

3.3.1. осуществляют проверку полученных от Координационного комитета документов специалистов, требованиям установленным федеральным законодательством, соответствие специалиста требованиям, предъявляемым к аттестуемым (подлежит аттестации/не подлежит аттестации);

3.3.2. при установлении факта несоответствия специалиста условиям прохождения аттестации, готовят проект письма в адрес Специалиста об отказе в допуске к аттестации (отказе в предоставлении государственной услуги);

3.3.3. передают после завершения квалификационного экзамена Протоколы, содержащие соответствующие решения в отношении аттестуемых специалистов, а также проекты приказов, проекты выписок из приказов Министерства здравоохранения Пермского края о присвоении квалификационной категории для подписания лицом, уполномоченным Министром здравоохранения Пермского края, копии выписок из Протоколов об отказе в присвоении квалификационной категории с отметкой о получении данных решений специалистами в сроки, установленные федеральным законодательством и Административным регламентом;

3.3.4. направляет письма за подписью председателя Экспертной группы с отказом в допуске к аттестации, копии отказов в ТАК Минздрава ПК не позднее 7 дней с момента поступления документов председателю Экспертной группы.

3.4. Порядок и сроки хранения, протоколов Экспертных групп, приказов о присвоении квалификационной категории устанавливаются в соответствии Номенклатурой дел, утвержденной в Министерстве здравоохранения Пермского края.

3.5. Председатели экспертных групп вправе утверждать графики проведения квалификационных экзаменов.

3.6. Графики проведения квалификационных экзаменов, информация о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена размещается ответственными секретарями Экспертных групп или их заместителями на официальном сайте Министерства здравоохранения Пермского края, информационных стендах, размещенных в здании Министерства здравоохранения Пермского края, местах проведения квалификационного экзамена.

3.7. Председатели городских (районных) отделений ТАК Минздрава ПК ежемесячно до 25 числа текущего месяца направляют председателю Координационного комитета в электронном виде и на бумажном носителе информацию о количестве поступивших заявлений от специалистов.

3.8. Ответственным секретарем ТАК Минздрава Пермского края (его заместителем) делается в электронном журнале регистрации отметка о дате и номере приказа о присвоении квалификационной категории, а также дате выдачи выписки из приказа Министерства здравоохранения Пермского края о присвоении квалификационной категории специалисту, прошедшему аттестацию, и способе выдачи, который выбран специалистом при подаче документов для прохождения аттестации.

4. Права и обязанности членов ТАК Минздрава ПК.

4.1. Для выполнения поставленных задач и достижения цели, установленных настоящим Положением члены ТАК Минздрава Пермского края имеют право:

- использовать по согласованию с руководителями учреждений здравоохранения, образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования ресурсные возможности данных учреждений для обеспечения деятельности ТАК Минздрава ПК;
- вносить в Министерство здравоохранения Пермского края предложения по кандидатурам в состав Экспертных групп;
- инициировать проведение совещаний с членами отделения центральной аттестационной комиссии Минздрава России в Приволжском федеральном округе, членами ведомственных аттестационных комиссий,

созданных на территории Пермского края, с целью изучения, обмена и обобщения опыта работы.

- направлять в Министерство здравоохранения Пермского края предложения по оптимизации работы ТАК Минздрава ПК, внедрению новых форм проведения аттестации специалистов, подготовке, оформлению и учету аттестационной документации.

4.2. При исполнении возложенных на ТАК Минздрава ПК полномочий ее члены обязаны:

- соблюдать права и законные интересы специалистов при проведении аттестации;

- при предоставлении государственной услуги по присвоению квалификационной категории, соблюдать порядок и сроки административных процедур;

4.2.1. Председатели городских (районных отделений ТАК Минздрава ПК представляют ежегодно до 15 декабря текущего года председателю территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края – председателю Координационного комитета отчет о деятельности соответствующих городских (районных) отделений ТАК Минздрава ПК;

4.2.2. Председатель ТАК Минздрава ПК представляет в срок до 25 декабря текущего года Министру здравоохранения Пермского края сводный отчет о деятельности территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края. (Отчет должен содержать количественные и качественные показатели профессионального уровня аттестуемых специалистов, предложения и рекомендации по оптимизации деятельности ТАК Минздрава ПК).

5. Решение спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, связанные с порядком, процедурами и методами работы Экспертных групп отделений ТАК Минздрава ПК могут быть разрешены председателем соответствующего отделения ТАК Минздрава ПК при непосредственном (личном или письменном) обращении специалиста.

5.2. Ответственный секретарь соответствующего отделения ТАК Минздрава ПК регистрирует заявление. Координационный комитет отделения ТАК Минздрава ПК рассматривает заявление и направляет письменный ответ в сроки, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги для обжалования действий

(бездействия) территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края.

5.3. Специалист, не согласный с решением отделения ТАК Минздрава ПК, вправе обжаловать его в Территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края в течение одного года с даты принятия отделением ТАК Минздрава ПК обжалуемого решения.

5.4. Решение территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пермского края может быть обжаловано в Министерстве здравоохранения Пермского края не позднее одного года с даты принятия такого решения.

Приложение 1
к Положению о территориальной аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения Пермского края

ЖУРНАЛ регистрации документов*

Дата подачи заявления	Регистрационный №	Фамилия	Имя,	Отчество	Место работы специалиста	Специальность, по которой аттестуется Специалист	Дата Протокола заседания Экспертной группы	№ Протокола заседания Экспертной группы	Дата приказа Минздрава ПК о присвоении квалификационной категории	№ приказа Минздрава ПК о присвоении квалификационной категории	Присвоенная квалификационная категория/	Отказ в присвоении квалификационной категории	Дата выдачи (направления) выписки из приказа Минздрава ПК	Способ выдачи выписки из приказа Минздрава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*Ведется в формате Excel.

Отметка специалиста о личном получении выписки из приказа о присвоении квалификационной категории делается на распечатанном из Журнала листе, который хранится в порядке, установленном Номенклатурой дел Министерства здравоохранения Пермского края.

11

для организации и проведения квалификационного экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный №	Фамилия	Имя,	Отчество	Место работы специалиста	Количество листов документов, прилагаемых к заявлению
1	2			3	4		5

Передал документы на _____ листах.

Ответственный секретарь Координационного комитета _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Принял _____ Ответственный секретарь Экспертной группы _____
Подпись Ф.И.О.

Внимание! Ответственный секретарь Экспертной группы при обнаружении ошибок, опечаток в реестре незамедлительно информирует ответственного секретаря Координационного комитета.